BP Charpentier de Marine

CORRIGÉ NON OFFICIEL

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle. Elle peut contenir des erreurs et ne remplace ni le corrigé ni le barème officiels de l'examen.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://bpcharpentiermarine.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

BP Charpentier Marine

E3 : Réalisation et suivi des ouvrages en entreprises

Session 2010 • Code sujet : **E3** • Durée : **35 min**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Évaluation du rapport d'activité écrit (1 question) **Page 3**

2. Présentation du rapport et échange avec le jury (1 question) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 5**

Sujet officiel (PDF) : https://bpcharpentiermarine.fr/assets/annales/bp-charpentier-marine/U3 - Réalisation et suivi des ouvrages en entreprises/2010/BP Charpentier Marine - U3 - Réalisation et suivi des ouvrages en entreprises - Session 2010 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Évaluation du rapport d'activité écrit

Le candidat rend compte de son entreprise, de son service d’accueil et des activités menées pendant sa formation. Il présente également la réalisation d’un ouvrage en charpente de marine, en s’appuyant sur des données et annexes pertinentes.

Rapport d'activité

Question A. Présenter l’entreprise, son organisation et le service d’accueil, puis inventorier et décrire les activités menées. Exposer la réalisation d’un ouvrage en justifiant le choix du thème et des sources, la cohérence des données et annexes, la démarche suivie, les compétences professionnelles mobilisées, l’analyse, la conclusion, la présentation matérielle, le respect des exigences et la qualité rédactionnelle.

Rédiger un rapport personnel et structuré, appuyé sur l’expérience réelle. Présenter l’entreprise (localisation, histoire, données économiques et juridiques, marché), son organisation et le service d’accueil. Inventorier les activités de façon logique, en les décrivant et en montrant leur cohérence. Pour l’ouvrage, justifier le thème et les sources, exploiter des données et annexes pertinentes, puis exposer une démarche rigoureuse. Faire ressortir les compétences professionnelles mobilisées, analyser les traitements et conclure en lien avec l’étude. Soigner vocabulaire, rédaction et présentation, et respecter les exigences de remise. Le niveau est évalué de TI à TS selon la grille.

Partie évaluée	Critères principaux	Points
A1	Entreprise, organisation, services et accueil	5
A2	Activités, cohérence, choix et qualité rédactionnelle	5
A3	Ouvrage, sources, données, annexes et démarche	10
A4	Compétences, rigueur, analyse et conclusion	10
A5	Présentation matérielle, respect des exigences et rédaction	10

✓ RÉPONSE À RETENIR

Rapport d’activité évalué sur 40 points : A1 /5, A2 /5, A3 /10, A4 /10, A5 /10.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Présentation du rapport et échange avec le jury

Le candidat présente oralement son étude et met en valeur l'intérêt du travail réalisé. Il répond ensuite aux questions du jury, en faisant preuve d'écoute, de clarté, d'argumentation et d'une attitude adaptée.

Présentation orale et relation avec le jury

Question B. Présenter l'étude de façon dynamique et synthétique, avec une expression claire, une autonomie par rapport aux notes et une cohérence entre l'écrit et l'oral. Pendant l'échange, comprendre les questions, répondre de manière pertinente, argumenter son point de vue et adopter une attitude courtoise et adaptée.

Présentez une synthèse structurée de l'étude : sujet et objectif, démarche, résultats, puis conclusion sur l'intérêt du travail. Sélectionnez les idées essentielles, mettez en valeur vos choix et reliez clairement l'oral au rapport écrit. Parlez avec dynamisme, des phrases claires et un vocabulaire professionnel ; gardez seulement quelques mots-clés en notes et regardez le jury.

Pendant l'échange, écoutez chaque question et répondez directement. Argumentez votre point de vue avec des éléments précis de l'étude. Si nécessaire, demandez une reformulation. Restez courtois, attentif et à l'aise dans la relation avec le jury.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter l'essentiel avec dynamisme et clarté, sans lire ses notes, puis répondre pertinemment au jury en justifiant ses choix avec courtoisie.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2010)

Bilan de l'épreuve : Ce guide présente l'évaluation de l'épreuve E3 du BP Charpentier de marine, session 2010, code E3, durée 35 minutes et coefficient non indiqué. Le candidat remet un rapport sur son entreprise, ses activités et un ouvrage, puis le présente oralement et échange avec le jury. La grille évalue cinq volets écrits sur 40 points et l'oral sur 60.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le rapport d'activité représente 40 points et la communication orale 60 points, soit 100 points au total.
- Le rapport évalue la présentation de l'entreprise, les activités, l'ouvrage étudié, les compétences et la qualité écrite.
- La présentation orale est évaluée sur le dynamisme, l'autonomie par rapport aux notes, l'expression et la synthèse.
- L'échange avec le jury évalue l'écoute, la pertinence des réponses, l'argumentation et le sens de la relation.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présenter l'entreprise, son organisation et le service d'accueil avec des informations complètes et précises.
- Décrire les activités de façon structurée et montrer leur cohérence avec le niveau du diplôme préparé.
- Relier clairement le thème, les sources, les données, les annexes et la démarche de réalisation de l'ouvrage.
- À l'oral, synthétiser l'étude sans la lire et répondre précisément aux questions du jury.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment les points de l'épreuve sont-ils répartis ?

La grille attribue 40 points au rapport d'activité et 60 points à la communication orale, soit 100 points au total. Le rapport comprend les volets A1 à A5, et l'oral les parties B1 et B2.

Q : Quels éléments faut-il présenter pour rendre compte de la réalisation d'un ouvrage ?

Il faut justifier le choix de l'ouvrage et des sources, exploiter des données et annexes cohérentes, et exposer une démarche rigoureuse. La grille évalue aussi les compétences professionnelles mobilisées, l'analyse et la conclusion.

Q : Comment organiser le temps de présentation et d'échange ?

La durée officielle indiquée est de 35 minutes. Le guide ne fixe pas de répartition détaillée entre exposé et échange ; préparez une présentation synthétique et gardez du temps pour écouter et répondre au jury.

Q : Quels critères le jury observe-t-il pendant l'oral ?

Le jury observe le dynamisme, l'autonomie par rapport aux notes, la cohérence avec le rapport et la capacité à synthétiser. Il évalue aussi l'écoute, la pertinence des réponses, l'argumentation et l'attitude relationnelle.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpcharpentiermarine.fr/assets/annales/bp-charpentier-marine/U3 - Réalisation et suivi des ouvrages en entreprises/2010/BP Charpentier Marine - U3 - Réalisation et suivi des ouvrages en entreprises - Session 2010 - 1-Sujet.pdf

Ressources BP Charpentier Marine : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.